

LISTA
cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu

- 1) Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea comunei Nana / Primariei Nana / Consiliului Local Nana;
- 2) Structura organizatorica a autoritații publice, atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de functionare, programul audientelor;
- 3) Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
- 4) Coordonatele de contact ale comunei Nana / Primariei Nana / Consiliului Local Nana, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail si adresa paginii de Internet;
- 5) Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil si taxele si impozitele locale ;
- 6) Programe si strategii proprii;
- 7) Lista cuprinzand documentele de interes public;
- 8) Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Nana care se excepteaza de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
- 9) Modalitati de contestare a deciziilor autoritații administrației publice locale, în situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
- 10) Raportul anual de activitate al autoritatii
- 11) Raportul periodic de activitate al autoritatii, dupa publicarea sa, potrivit art. 5 alin. 3 din Legea 544/2001